

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과  
정책: 지방세 수입 관리  
단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,222,062	2,592,220	629,842
도	217,442		
군	3,004,620		
지방세 수입 관리	336,206	350,269	△ 14,063
자주재원 확충	172,727	184,448	△ 11,721
지방세부과업무추진	172,727	184,448	△ 11,721
101 인건비	51,687	62,222	△ 10,535
04 기간제근로자등보수	51,687	62,222	△ 10,535
○ 지방세 지출예산제도 물건조사 및 개별주택 가격 현장조사	51,687		
- 임금                   35,710원 * 4명 * 260일	37,139		
- 주휴수당               35,710원 * 4명 * 52일	7,428		
- 연차수당               35,710원 * 4명 * 15일	2,143		
- 시간외수당 4,147원 * 4명 * 25시간 * 12월	4,977		
201 일반운영비	34,245	33,626	619
01 사무관리비	30,745	30,126	619
○ 일반수용비	23,856		
- 지방세 부과용 프린터 토너 구입 2,076,000원	2,076		
- 취 · 등록세 일계전 표지구입 3,300원 * 1,000개	3,300		
- 지방세 과세자료 출력 용지 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
- 정기분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 100박스	6,600		
- 취 · 등록세 세액계산서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 수시분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 재산세 고지서 구입   66,000원 * 50박스	3,300		
○ 초고속프린터 소모품 구입	2,619		
- 토너 및 차지           2,619,000원 * 1식	2,619		
○ 운영수당	770		
- 지방세 심의위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 1회	770		
○ 급량비	3,500		
- 부과업무 추진 급량비   3,500,000원	3,500		
02 공공운영비	3,500	3,500	0
○ 지방세 고지서 발송 우편 요금 1,750원 * 2,000매	3,500		
202 여비	8,500	8,000	500
01 국내여비	8,500	8,000	500

부서: 재무과  
 정책: 지방세 수입 관리  
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 부과업무 추진 여비 8,500,000원	8,500		
203 업무추진비	26,000	30,000	△4,000
03 시책추진업무추진비	26,000	30,000	△4,000
○ 재무행정 시책업무추진 26,000,000원	26,000		
301 일반보상금	27,000	27,000	0
12 기타보상금	27,000	27,000	0
○ 지방세 고지서 송달 이장수당 500원 * 54,000건	27,000		
303 포상금	7,000	7,000	0
01 포상금	7,000	7,000	0
○ 포상금	7,000		
－ 지방세정운영 종합평가 포상금 1,000,000원 * 5개읍면	5,000		
－ 지방세 우수납세자 표창 200,000원 * 10명	2,000		
403 자치단체등자본이전	18,295	16,600	1,695
02 공기관등에대한대행사업비	18,295	16,600	1,695
○ 정보시스템운영비	18,295		
－ 지방세 정보시스템운영비 18,295,000원 * 1식	18,295		
보유세 부담의 형평성 제고	101,848	91,584	10,264
개별주택가격조사·산정추진	101,848	91,584	10,264
101 인건비	25,845	15,581	10,264
04 기간제근로자등보수	25,845	15,581	10,264
○ 개별주택가격조사 자료정리 및 전산인부임	25,845		
－ 임금 35,710원 * 2명 * 260일	18,570		
－ 주휴수당 35,710원 * 2명 * 52일	3,714		
－ 연차수당 35,710원 * 2명 * 15일	1,072		
－ 시간외수당 4,147원 * 2명 * 25시간 * 12월	2,489		
201 일반운영비	70,503	70,503	0
01 사무관리비	68,128	68,128	0
○ 일반운영비	63,018		
－ 개별주택가격 검증수수료 6,640원 * 15,000건 * 50%	49,800		
－ 개별주택가격 결정통지문 구입 500원 * 19,000건 * 50%	4,750		
－ 특성조사표, 결정조서, 산정조서 구입 33,000원 * 10박스 * 3종 * 50%	495		
－ 개별주택가격조사 도면 제작 17,000원 * 680매 * 35%	4,046		
－ 개별주택가격 홍보용 플래카드 제작 66,000원 * 4회 * 11개소 * 50%	1,452		

부서: 재무과  
 정책: 지방세 수입 관리  
 단위: 보유세 부담의 형평성 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별주택용 칼라프린터 토너구입 198,000원 * 5종 * 5개 * 50%</li> <li>○ 개별주택가격 심의위원회 수당 70,000원 * 11명 * 4회 * 50%</li> <li>○ 개별주택업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 17일 * 6월</li> </ul>	2,475		
02 공공운영비	2,375	2,375	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결정통지문 발송 우편요금 250원 * 19,000건 * 50%</li> </ul>	2,375		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별주택추진 여비 2,500,000원</li> </ul>	2,500		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별주택 관련 취득비</li> <li>- 개별주택 관련 프린터 구입 1,500,000원 * 2개</li> </ul>	3,000		
지방세입 확보	61,631	74,237	△ 12,606
지방세 체납액 징수 효율성 제고	44,311	42,161	2,150
201 일반운영비	34,811	33,161	1,650
01 사무관리비	26,836	25,396	1,440
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비</li> <li>- 지방세 체납액 정리 현수막 제작 66,000원 * 11매 726</li> <li>- 지방세수납 일계전 바인더 구입 3,600원 * 200조 720</li> <li>- 지방세 체납액 징수 전산소모품(토너) 346,000원 * 3개 1,038</li> <li>- 지방세 체납액 징수 전산소모품(드럼) 363,000원 * 4개 1,452</li> <li>- 지방세 체납액 징수 방문스티커 제작 300원 * 5,000장 1,500</li> <li>- 지방세 체납(OCR 봉합형)고지서 구입 66,000원 * 50박스 3,300</li> <li>- 지방세 독촉(OCR 봉합형)고지서 구입 66,000원 * 50박스 3,300</li> <li>- 체납차량번호판영치증및영치예고서제작 3,000원 * 400장 1,200</li> <li>- 체납자 예금조회 정보제공 수수료 2,000원 * 500건 1,000</li> <li>- 지방세 납부 신용카드 결재 수수료 200,000,000원 * 1.5% 3,000</li> <li>- 지방세 입금 수납대행 수수료 1,000,000원 * 1식 1,000</li> </ul>			

부서: 재무과  
 정책: 지방세 수입 관리  
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방세 납부 신용카드 카드기 사용 수수료 30,000원 * 12월</li> <li>- 가상계좌 입금 처리 수수료 80원 * 30,000건</li> <li>- 수납처리서비스 SMS전송료 50원 * 30,000건</li> <li>○ 운영수당               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금고지정 심의위원회 운영수당 6명 * 70,000원 * 2회</li> </ul> </li> <li>○ 급량비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방세 체납액 징수 급량비 7,000원 * 5명 * 100일</li> </ul> </li> </ul>	360 2,400 1,500 840 840 3,500 3,500		
02 공공운영비	7,975	7,765	210
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공요금 및 제세               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(등기) 1,750원 * 500매</li> <li>- 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(일반) 250원 * 3,000매</li> <li>- 부동산압류(말소) 대법원 증지 4,000원 * 500건</li> </ul> </li> <li>○ 시설장비 유지비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 체납차량조회기(PDA) 유지보수 1,500,000원 * 1식</li> <li>- 가상계좌시스템 유지보수 237,500원 * 12월</li> </ul> </li> </ul>	3,625 875 750 2,000 4,350 1,500 2,850		
202 여비	9,500	9,000	500
01 국내여비	9,500	9,000	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내여비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방세 징수업무 추진 여비 6,000,000원</li> <li>- 지방세 징수업무 추진 관외 여비 3,500,000원</li> </ul> </li> </ul>	9,500 6,000 3,500		
세외수입 운영지원	17,320	32,076	△ 14,756
201 일반운영비	4,820	4,820	0
01 사무관리비	1,320	1,320	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반 및 독촉고지서 66,000원 * 20박스</li> </ul> </li> </ul>	1,320 1,320		
02 공공운영비	3,500	3,500	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공요금및제세               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세외수입고지서 송달 우편요금 1,750원 * 2,000건</li> </ul> </li> </ul>	3,500 3,500		
403 자치단체등자본이전	12,500	27,256	△ 14,756
02 공공기관등에대한대행사업비	12,500	27,256	△ 14,756
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관등에대한대행사업비</li> </ul>	12,500		

부서: 재무과  
 정책: 지방세 수입 관리  
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 세외수입정보시스템 유지보수비 12,500,000원 * 1식		12,500		
재정지원		160,744	157,612	3,132
회계업무의 안정적 운영		160,744	157,612	3,132
투명한회계처리		133,366	127,672	5,694
201 일반운영비		94,366	92,672	1,694
01 사무관리비		76,532	79,092	△2,560
○ 일반수용비		44,532		
- 국가종합전자조달시스템 이용료 20,000원 * 500건		10,000		
- 책자구입(물가정보지 외) 30,000원 * 3종 * 12월		1,080		
- 프린터 토너 및 드럼 구입 346,000원 * 4대 * 4회		5,536		
- 불용차량 및 물품 감정 수수료 300,000원 * 10회		3,000		
- 지출증빙서 간지 제작 14,580원 * 200권		2,916		
- 결산서 및 부속서류 제작 15,000,000원		15,000		
- 결산감사의견서 제작 20,000원 * 100부		2,000		
- 재무보고서 제작 25,000원 * 200부		5,000		
○ 운영수당		22,200		
- 장흥군계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 6회 * 12명		5,040		
- 결산감사 위원 수당(일반인) 100,000원 * 20일 * 4명		8,000		
- 결산감사 위원 수당(회계사) 200,000원 * 20일 * 1명		4,000		
- 결산감사 위원 실비 60,000원 * 5명 * 10일		3,000		
- 장흥군계약심의위원회 참석 실비지급 30,000원 * 6회 * 12명		2,160		
○ 급량비		9,800		
- 회계업무 추진 급량비 9,800,000원		9,800		
02 공공운영비		17,834	13,580	4,254
○ 공공요금 및 제세		3,500		
- 회계재정보증보험료 3,500,000원		3,500		
○ 계약관련 프로그램 관리비		14,334		
- 계약관련 프로그램 유지보수 189,000원 * 12월		2,268		
- 적격심사 프로그램 유지보수 189,000원 * 12월		2,268		
- 관급자재관리 프로그램 유지보수 136,500원 * 12월		1,638		
- 하자검사 통보 시스템 유지보수 330,000원 * 12월		3,960		

부서: 재무과  
 정책: 재정지원  
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 보조금관리 운영 시스템 프로그램 유지 보 수비 350,000원 * 12월	4,200		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○ 국내여비	9,000		
- 공사확인 및 준공검사입회 여비 20,000원 * 2명 * 100일	4,000		
- 관급자재 검수 여비 20,000원 * 1명 * 100일	2,000		
- 읍면 회계업무지도·점검 여비 20,000원 * 1명 * 75일	1,500		
- 복식부기 자산실사 등 추진여비 20,000원 * 1명 * 75일	1,500		
203 업무추진비	30,000	26,000	4,000
03 시책추진업무추진비	30,000	26,000	4,000
○ 회계관리 시책업무추진비 30,000,000원	30,000		
전자태그 관리시스템 구축	24,838	22,900	1,938
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 사무관리비	5,000		
- 전자태그(RFID)재료구입 20,000점 * 250원	5,000		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○ 국내여비	1,500		
- 전자태그 관리시스템 구축 여비 20,000원 * 1명 * 75일	1,500		
405 자산취득비	18,338	16,400	1,938
01 자산및물품취득비	18,338	16,400	1,938
○ 물품 전산화 장비 및 프로그램 구입	18,338		
- 전자태그(RFID)리더기 구입 2,090,000원 * 4대	8,360		
- 전자태그(RFID)발행기 구입 2,489,000원 * 2대	4,978		
- 전자태그(RFID)프로그램 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
계약심사	2,540	7,040	△4,500
201 일반운영비	540	540	0
01 사무관리비	540	540	0
○ 표준품셈 구입 60,000원 * 3종 * 3회	540		
202 여비	2,000	1,500	500
01 국내여비	2,000	1,500	500

부서: 재무과  
 정책: 재정지원  
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 공사 및 설계변경 현장 확인 여비 20,000원 * 1명 * 100일	2,000		
관용차량 운영		220,062	217,000	3,062
차량 통합관리		220,062	217,000	3,062
효율적인 차량 관리		220,062	217,000	3,062
201 일반운영비		167,800	157,800	10,000
01 사무관리비		3,680	3,680	0
○ 운전원·가족 체육대회 참가 물품구입 115,000원 * 32명		3,680		
02 공공운영비		164,120	154,120	10,000
○ 공공요금 및 제세		14,120		
- 자동차세(대형승합차외 15대) 3,100,000원		3,100		
- 환경개선부담금(대형승합차외 13대) 1,100,000원		1,100		
- 정기검사 수수료(대형승합차외 16대) 620,000원		620		
- 보험료(대형승합차외 16대) 9,300,000원		9,300		
○ 차량운영비		150,000		
- 차량유류대 및 정비 유지비(대형버스외 16대) 150,000,000원		150,000		
202 여비		6,062	6,000	62
01 국내여비		6,062	6,000	62
○ 차량정비 및 군정업무 추진 여비 6,062,000원		6,062		
301 일반보상금		3,200	3,200	0
10 행사실비보상금		3,200	3,200	0
○ 시군운전원 가족체육대회 참가자 보상금 50,000원 * 32명 * 2일		3,200		
401 시설비및부대비		5,000	20,000	△15,000
01 시설비		5,000	20,000	△15,000
○ 군청 관용차량 차고지 냉.온방시설 보수		5,000		
- 화장실 및 보일러실 보수 5,000,000원 * 1식		5,000		
405 자산취득비		38,000	30,000	8,000
01 자산및물품취득비		38,000	30,000	8,000
○ 자산 및 물품취득비		38,000		
- 소형화물 차량구입(관산,대덕) 19,000,000원 * 2대		38,000		
교통행정 개선		2,478,569	1,840,758	637,811
		도 217,442		
		군 2,261,127		
교통안전시설물 설치		181,400	214,700	△33,300

부서: 재무과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 교통안전시설물 설치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통안전시설물 및 개보수	100,000	150,756	△50,756
401 시설비및부대비	100,000	150,000	△50,000
01 시설비	100,000	150,000	△50,000
○ 교통안전시설물	100,000		
- 신호등, 경보등, 경광등, 시설물유지보수 100,000,000원 * 1식	100,000		
농어촌버스 승강장 신설 및 보수	70,600	46,944	23,656
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 승강장 업무추진에 따른 여비 20,000원* 1명 * 5일 * 6월	600		
401 시설비및부대비	70,000	45,000	25,000
01 시설비	70,000	45,000	25,000
○ 농어촌버스 승강장 신설       60,000,000원	60,000		
○ 농어촌버스 승강장 보수 2,000,000원 * 5개소	10,000		
농어촌버스 승강장 표지판 신설 및 보수	7,800	11,000	△3,200
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 승강장 표지판 사업추진 여비 20,000원 * 1명 * 5회 * 6월	600		
401 시설비및부대비	7,200	10,400	△3,200
01 시설비	7,200	10,400	△3,200
○ 농어촌버스 승강장 표지판 설치 800,000원 * 4개소	3,200		
○ 농어촌버스 승강장 표지판 보수 200,000원 * 20개소	4,000		
일면주차 안내표지판 신설 및 보수	3,000	6,000	△3,000
206 재료비	3,000	6,000	△3,000
01 재료비	3,000	6,000	△3,000
○ 재료비	3,000		
- 일면주차 안내표지판   100,000원 * 30개	3,000		
대중교통지원	2,233,107	1,562,738	670,369
	도		
	군		
벽지노선 지원 및 관리(도비)	428,211	416,000	12,211
	도		
	군		
307 민간이전	428,211	400,000	28,211
	도		
	군		



부서: 재무과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 운수업계보조금	428,211	400,000	28,211
○ 운수업계보조금	428,211		
- 벽지노선손실보상금 428,211,000원 * 1식	428,211		
도	49,971		
군	378,240		
운수업계 유류보조금 지원	1,001,000	1,002,344	△1,344
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 관내여비	1,000		
- 여객, 화물, 유류 업체점검 여비 50,000원 * 2명 * 2회 * 5회	1,000		
307 민간이전	1,000,000	1,000,000	0
09 운수업계보조금	1,000,000	1,000,000	0
○ 운수업계 보조금	1,000,000		
- 운수업체 유류보조금(버스, 택시, 화물) 1,000,000,000원 * 1식	1,000,000		
공영운수 지원	408,896	125,394	283,502
101 인건비	25,000	6,400	18,600
04 기간제근로자등보수	25,000	6,400	18,600
○ 인부임	25,000		
- 주차 안내도우미 인부임 50,000원 * 50일 * 4명	10,000		
- 벽지노선 교통량조사 인부임 50,000원 * 30명 * 5일 * 2회	15,000		
201 일반운영비	14,796	11,194	3,602
01 사무관리비	10,196	6,594	3,602
○ 일반수용비	6,696		
- 현수막제작(교통사고예방) 66,000원 * 11개소 * 2회	1,452		
- 프린터 토너 구입 346,000원 * 2대 * 2회	1,384		
- 자동차관련 법전구입(여객, 화물, 교통) 100,000원 * 3종 * 2부	600		
- 교통불편 신고 엽서등 제작 500원 * 2,000매	1,000		
- 사무용품 구입 200,000원 * 4회	800		
- 교통심의위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
- 운수업 관련 허가증 용지제작 200,000원 * 1식	200		
○ 공영운수 업무추진 급량비 7,000원*5명*100일	3,500		
02 공공운영비	4,600	4,600	0
○ 공공요금 및 제세	4,600		

부서: 재무과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주정차단속 등기우표 요금 1,750원 * 500장 * 4회</li> <li>- 주정차단속 일반우표 요금 250원 * 2,000장</li> <li>- 핸드폰요금 50,000 * 12개월</li> </ul>	3,500 500 600		
202 예비	6,300	4,800	1,500
01 국내여비	6,300	4,800	1,500
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내여비</li> <li>- 공영운수 업무 추진 출장비 5,300,000원</li> <li>- 벽지노선 지도점검 20,000원 * 2명 * 5회 * 5일</li> </ul>	6,300 5,300 1,000		
401 시설비및부대비	300,000	70,000	230,000
01 시설비	300,000	70,000	230,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시가지 자투리땅 공영 주차장 조성 300,000,000원 * 1식</li> </ul>	300,000		
402 민간자본이전	58,800	30,000	28,800
01 민간자본보조	58,800	30,000	28,800
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여객터미널 군민편의시설 재정지원 20,000,000원 * 1식</li> <li>○ 택시 디지털 운행기록장치 설치지원 800,000원*97대*50%</li> </ul>	20,000 38,800		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교통질서 단속용 무전기 구입 400,000원 * 10개</li> </ul>	4,000		
농어촌버스 재정지원(도비)	360,000	19,000	341,000
	도 149,971 군 210,029		
307 민간이전	360,000	19,000	341,000
	도 149,971 군 210,029		
09 운수업계보조금	360,000	19,000	341,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운수업계 보조금</li> <li>- 농어촌버스 재정 지원금(수익성없는노선) 360,000,000원 * 1식</li> </ul>	360,000 360,000		
	도 149,971 군 210,029		
장애인콜택시구입지원(도비)	35,000	0	35,000
	도 17,500 군 17,500		
402 민간자본이전	35,000	0	35,000
	도 17,500 군 17,500		
01 민간자본보조	35,000	0	35,000

부서: 재무과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 장애인 콜택시구입지원 35,000,000*1대	35,000		
	도	17,500		
	군	17,500		
	교통시설물관리	64,062	63,320	742
	교통시설물 유지관리	44,800	43,600	1,200
	201 일반운영비	44,800	43,600	1,200
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○ 사무관리비	10,000		
	－ 임시 및 공영주차장 관리비 10,000,000원 * 1식	10,000		
	02 공공운영비	34,800	33,600	1,200
	○ 공공요금 및 제세	34,800		
	－ 교통신호기 전기 사용료 2,900,000원 * 12월	34,800		
	원활한 교통여건 개선	19,262	19,720	△458
	201 일반운영비	19,262	19,720	△458
	01 사무관리비	19,262	19,720	△458
	○ 일반수용비	15,440		
	－ 교통질서 캠페인 홍보물 제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
	－ 주정차 위반 과태료 부과등 고지서 제작 60,000원 * 10박스	600		
	－ 불법 주정차 안내 스티커 제작 500,000원 * 1식	500		
	－ 각종 행사시 주정차 안내 입간판제작 200,000원 * 20개	4,000		
	－ 각종행사지원 교통질서 계도요원 급식비 7,000원 * 50명 * 10일	3,500		
	－ 불법주정차 단속요원 피복비 200,000원*1회* 7명	1,400		
	－ 방치차량 및 불법주차 차량 견인료 50,000원 * 20대	1,000		
	－ 교통지도용 신호봉 구입 13,000원 * 150개	1,950		
	－ 교통지도용 라바콘 구입 25,000원*50개	1,250		
	－ 교통지도용 호각 구입 2,000원*120개	240		
	○ 각종행사관련 주차장 설치 준비물 구입	3,822		
	－ 작업용 장갑등 72,000원*1식	72		
	－ 굵은로프(대) 50,000원 * 30타래	1,500		
	－ 가는로프(중) 25,000원 * 50타래	1,250		
	－ 쇠파들 2,000원 * 500개	1,000		
	행정운영경비(재무과)	26,481	26,581	△100
	기본경비	26,481	26,581	△100

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	26,481	26,581	△ 100
201 일반운영비	21,781	21,781	0
01 사무관리비	17,781	17,781	0
○ 일반수용비	17,781		
- 복사용지 구입 24,000원 * 20박스 * 12월	5,760		
- 신문대(지방지 각 2부, 중앙지 각 1부) 13,000원 * 35부 * 12회	5,460		
- 복사기 수리비 1,500,000원 * 3회	4,500		
- 복사기 토너 구입 250,000원 * 6개	1,500		
- 팩스토너 구입 187,000원 * 3개	561		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○ 공공요금 및 제세 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	500	600	△ 100
01 자산및물품취득비	500	600	△ 100
○ 실과 공동자산 취득비 500,000원	500		