

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원처리과

부서: 민원처리과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원처리과	1,946,675	1,466,187	480,488
국	101,961		
도	9,488		
군	1,835,226		
주민 행정 편의 도모	293,943	285,608	8,335
국	55,821		
군	238,122		
주민편의 감동민원서비스 실천	293,943	285,608	8,335
국	55,821		
군	238,122		
고객중심의 종합민원실 운영	217,901	206,907	10,994
101 인건비	113,853	123,059	△9,206
04 기간제근로자등보수	113,853	123,059	△9,206
○ 전산업무보조 인부임	75,901		
- 기본급 40,120원 * 4명 * 260일	41,725		
- 주휴수당 40,120원 * 4명 * 52일	8,345		
- 시간외 수당 4,659원 * 4명 * 40시간 * 12월	8,946		
- 연차수당 40,120원 * 4명 * 15일	2,408		
- 상여금 40,120원 * 4명 * 260일 * 3/12월	10,432		
- 명절휴가비 40,120원 * 4명 * 21일 * 60% * 2월	4,045		
○ 민원안내도우미	37,952		
- 기본급 40,120원 * 2명 * 260일	20,863		
- 주휴수당 40,120원 * 2명 * 52일	4,173		
- 시간외수당 4,659원 * 2명 * 40시간 * 12개월	4,473		
- 연차수당 40,120원 * 2명 * 15일	1,204		
- 상여금 40,120원 * 2명 * 260일 * 3/12월	5,216		
- 명절휴가비 40,120원 * 2명 * 21일 * 60% * 2월	2,023		
201 일반운영비	75,248	61,448	13,800
01 사무관리비	28,668	24,868	3,800
○ 민원인 사용 복사기 및 프린터 소모품 구입 2,768,000원	2,768		
○ 행정정보공개위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 10회	2,100		
○ 민원인 쉼터 운영 8,000,000원	8,000		
○ 민원공무원 전문 및 친절교육 실시 전문강사료 1,000,000원	1,000		
○ 민원근우복 구입 9,000,000원	9,000		
○ 민원수수료 카드납부 수수료 100,000,000원 * 2.0%	2,000		
○ 자동차과태료 징수추진 복사기 및 프린터 소모품 구입 3,800,000원	3,800		

부서: 민원처리과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	46,580	36,580	10,000
○ 인감업무 담당공무원 보험,공제가입 400,000원 * 31명	12,400		
○ 시설장비 유지비	12,180		
- 무인발급기 유지관리 8,000,000원	8,000		
- 수입인지 인증기 유지관리 100,000원 * 1대 * 6월	600		
- 여권발급장비 유지관리 1,000,000원	1,000		
- 통합민원발급기 유지관리 100,000원 * 1대 * 6월	600		
- 무보험자동차 송치관리 시스템 유지관리 165,000원 * 12월	1,980		
○ 자동차관련 과태료 우편료	12,000		
- 독촉장 및 압류예고장 발송 5,000,000원	5,000		
- 과태료부과 우편료 4,000,000원	4,000		
- 부동산 압류 촉탁 및 해제 등기료 3,000원 * 1,000명	3,000		
○ 정부 3.0 소외계층 민원서비스 제공	10,000		
- 민원서류 우편발송 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 종합민원 업무추진비 5,000,000원	5,000		
206 재료비	10,500	10,500	0
01 재료비	10,500	10,500	0
○ 주민등록증 제작비 3,500원 * 3,000매	10,500		
301 일반보상금	2,300	2,300	0
11 기타보상금	2,300	2,300	0
○ 전입자 자동차 등록지원 23,000원 * 100대	2,300		
303 포상금	11,000	1,000	10,000
01 포상금	11,000	1,000	10,000
○ 민원봉사 우수공무원 시상품 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
○ 자동차과태료 담당공무원 워크숍 5,000,000원 * 2회	10,000		
가족관계등록사무지원사업(국비)	40,221	42,880	△2,659
	국 40,221		
101 인건비	28,155	30,018	△1,863
	국 28,155		
04 기간제근로자등보수	28,155	30,018	△1,863
○ 가족관계등록사무지원 28,155,000원	28,155		
	국 28,155		
201 일반운영비	7,241	7,716	△475
	국 7,241		

부서: 민원처리과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	7,241	7,716	△475
○ 가족관계등록사무지원 7,241,000원	7,241		
	국 7,241		
202 여비	4,825	5,146	△321
	국 4,825		
01 국내여비	4,825	5,146	△321
○ 가족관계등록사무 여비 지원 4,825,000원	4,825		
	국 4,825		
여권발급업무추진(국비)	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	9,600	9,600	0
	국 9,600		
01 사무관리비	9,600	9,600	0
○ 여권발급 업무 일반운영비 9,600,000원	9,600		
	국 9,600		
202 여비	6,000	6,000	0
	국 6,000		
01 국내여비	6,000	6,000	0
○ 여권발급 업무 국내여비 6,000,000원	6,000		
	국 6,000		
인감 및 주민등록 관리	20,221	20,221	0
201 일반운영비	12,221	12,221	0
01 사무관리비	12,221	12,221	0
○ 일반수용비	10,769		
－ 팩스민원 발급 용지구입			
24,000원 * 50박스	1,200		
－ 인감증명발급 용지구입			
189,000원	189		
－ 주민등록 등초본 용지구입			
350,000원 * 4박스	1,400		
－ 팩스,인감,주민등록 발급 토너구입			
346,000원 * 10개	3,460		
－ 인증기소모품 구입			
200원 * 10,000매	2,000		
－ 통합민원발급기 소모품 구입			
350,000원 * 2대 * 2회	1,400		
－ 자동차등록증 및 인허가필증 제작			
320원 * 3,500매	1,120		
○ 주민등록일제정리기간 현수막 제작			
1,452,000원	1,452		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○ 인감, 본인서명확인제 및 주민등록 관리 추진여비 8,000,000원	8,000		
	국 8,000		
공정하고 효율적인 토지관리	308,105	238,803	69,302
	국 1,500		

부서: 민원처리과  
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리  
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 560		
	군 306,045		
신뢰받는 지적행정 운영	308,105	238,803	69,302
	국 1,500		
	도 560		
	군 306,045		
군민편의위주의 지적행정운영	293,691	207,421	86,270
101 인건비	17,339	16,514	825
04 기간제근로자등보수	17,339	16,514	825
○ 도로명주소 사업 인건비	17,339		
- 기본급 40,120원 * 1명 * 260일	10,432		
- 주휴수당 40,120원 * 1명 * 52일	2,087		
- 시간외수당 4,659원 * 1명 * 40시간 * 12월	2,237		
- 연차수당 40,120원 * 1명 * 15일	602		
- 상여금 40,120원 * 1명 * 21일 * 25% * 7월	1,475		
- 명절휴가비 40,120원 * 1명 * 21일 * 60% * 1월	506		
201 일반운영비	128,084	84,262	43,822
01 사무관리비	64,390	47,912	16,478
○ 장흥군 도로명주소 위원회 수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○ 공유토지 분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○ 지적재조사위원회 수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○ 경계결정 위원회 수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○ 지적업무 및 도로명주소 부여사업 급량비 4,200,000원	4,200		
○ 행정사무용품 및 소모품구입 21,000	21,000		
- 등본발급용 전산용지 구입 6,000,000원	6,000		
- 경계점 좌표등록부 바인더 구입 1,500,000원	1,500		
- 창구민원 발급용 토너구입 6,000,000원	6,000		
- 도로명주소사업 홍보물 제작 5,000,000원	5,000		
- 자연마을단위 도로명 주소 안내도 제작 2,500원 * 1,000부	2,500		
○ 도로명주소 고지.고시 업무추진 소모품구입 2,000,000원	2,000		
○ 지적경계정비 측량수수료 170,000원 * 15회	2,550		
○ 도로명 주소사업추진 홍보용 현수막제작 1,760,000원	1,760		
○ 도로명사업추진 플로터잉크구입 5,000,000원	5,000		

부서: 민원처리과  
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리  
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소사업추진 플로터용지(A0)구입 4,000,000원	4,000		
○ 지적측량 기준점 설치(복구) 120,000원 * 150개	18,000		
02 공공운영비	63,694	36,350	27,344
○ 지적도면 전산장비 및 측량 시설장비 유지 보수 1,000,000원	1,000		
○ 도로명주소 및 지적업무추진 우편요금 250원 * 25,000건	6,250		
○ 도로명주소시설물(도로명판)유지보수 10,000,000원	10,000		
○ 도로명주소 홍보용 전자도면 열람시스템 장 비 유지보수 73,000,000원 * 0.15	10,950		
○ 도로명주소 홍보용 전자도면 열람시스템 유 지 보수 41,000,000원 * 0.15	6,150		
○ 도로명 주소지역 안내판 수리비 2,000,000원	2,000		
○ 국가공간정보통합시스템(H/W,S/W)유지 보수 비 27,344,000원	27,344		
202 여비	6,000	5,000	1,000
01 국내여비	6,000	5,000	1,000
○ 지적 업무추진 여비 4,000,000원	4,000		
○ 지적재조사사업 업무추진 여비 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	77,618	91,845	△ 14,227
02 전산개발비	77,618	91,845	△ 14,227
○ 행정정보 일원화 사업(토지이동 정리결의서 및 지적(임야)도 전산화)	34,373		
－ 토지이동정리결의서(2007~2012) 38,500매 * 500원	19,250		
－ 지적(임야)도 5,041매 * 3,000원	15,123		
○ 무결성 지적데이터 구축사업(연차사업) 45,000원 * 961도엽	43,245		
401 시설비및부대비	64,650	9,800	54,850
01 시설비	64,650	9,800	54,850
○ 도로명판 제작 및 설치(산업,농공단지) 5,000,000원	5,000		
○ 벽면형 도로명판 제작 설치 38,000원 * 175개	6,650		
○ 건물번호판 제작 및 설치(신규,변경,훼손) 10,000원 * 500개소	5,000		
○ 장흥군 공간정보기본계획수립 용역 48,000,000원	48,000		
도로명및건물번호활용(경상)(국비)	5,000	5,000	0
국	1,500		
도	560		
군	2,940		

부서: 민원처리과  
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리  
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		5,000	5,000	0
	국 도 군	1,500 560 2,940		
01 사무관리비		5,000	5,000	0
○ 도로명주소 홍보	5,000,000원	5,000		
	국 도 군	1,500 560 2,940		
도로명 주소 기본도 위치정확도개선사업		9,414	5,862	3,552
403 자치단체등자본이전		9,414	5,862	3,552
02 공공관등에대한대행사업비		9,414	5,862	3,552
○ 도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지 원	7,662,000원	7,662		
○ 도로명주소 현행화(KAIS등록, 갱신)	1,752,000원	1,752		
효율적인 부동산 관리		184,803	125,300	59,503
군민편의를 위한 토지행정 구현		184,803	125,300	59,503
개별공시지가 결정 공시		91,673	71,671	20,002
201 일반운영비		71,673	71,671	2
01 사무관리비		68,771	68,771	0
○ 개별공시지가 검증수수료		53,691		
- 1월1일 개별공시지가 검증수수료	68,210필지 / (170,528필지/2,576필지) * 37,800원	38,949		
- 7월1일 개별공시지가 검증수수료	2,000필 * 0.5 * 0.3 * 37,800원	11,340		
- 의견(이의)제출지가 검증수수료	600필 * 0.5 * 0.3 * 37,800원	3,402		
○ 공시지가조사 현황도면 작성	15,000원 * 800매	12,000		
○ 부동산 평가위원회 운영수당	70,000원 * 11명 * 4회	3,080		
02 공공운영비		2,902	2,900	2
○ 공시지가 결정공시 통지	985매 * 1,930원	1,902		
○ 장비유지관리(고속프린터 등)	1,000,000원	1,000		
207 연구개발비		20,000	0	20,000
02 전산개발비		20,000	0	20,000
○ 개별공시지가 전산화	20,000,000원	20,000		
한국토지정보시스템 운영		69,058	32,105	36,953
201 일반운영비		47,058	32,105	14,953
02 공공운영비		47,058	32,105	14,953
○ 시설장비 유지비		39,468		

부서: 민원처리과  
 정책: 효율적인 부동산 관리  
 단위: 군민편의를 위한 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주전산기 및 장비유지관리 1,616,000원 * 12월</li> <li>- 서버엔진유지보수 840,000원 * 12월</li> <li>- 오라클 유지보수 833,000원 * 12월</li> <li>○ ArcGIS유지보수 292,000원 * 12월</li> <li>○ GSE유지보수 30,800원 * 12월</li> <li>○ 오즈유지보수 248,000원 * 12월</li> <li>○ GEODT(수치지도관리시스템및공간자료편집도 용) 61,600원 * 12월</li> </ul>	19,392		
207 연구개발비	22,000	0	22,000
02 전산개발비	22,000	0	22,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메모리 구입 22,000,000원</li> </ul>	22,000		
개별공시지가 토지특성조사	24,072	21,524	2,548
101 인건비	24,072	21,524	2,548
04 기간제근로자등보수	24,072	21,524	2,548
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별공시지가 토지특성자료 전산입력 인건비 20,220,000원</li> <li>○ 주휴수당 40,120원 * 2명 * 4일 * 12월</li> </ul>	20,220 3,852		
청사시설물 및 재산관리	884,683	701,115	183,568
재산관리	29,845	53,270	△23,425
공유재산관리	7,300	53,270	△45,970
201 일반운영비	7,300	7,270	30
01 사무관리비	7,000	7,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유지소유권이전 등기촉탁수수료 200,000원 * 10건</li> <li>○ 공유재산매각입찰의뢰수수료 500,000원 * 2회</li> <li>○ 공유지매각(임)측량수수료 300,000원 * 5필</li> <li>○ 공유지매각(임) 감정평가수수료 500,000원 * 5회</li> </ul>	2,000 1,000 1,500 2,500		
02 공공운영비	300	270	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유지 대부료 부과통지 우표구입 300원 * 1,000매</li> </ul>	300		
공유재산관리 실태조사	22,545	0	22,545
101 인건비	15,045	0	15,045
04 기간제근로자등보수	15,045	0	15,045
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산 점사용 실태조사 인건비 40,120원 * 3명 * 125일</li> </ul>	15,045		
202 여비	7,500	0	7,500
01 국내여비	7,500	0	7,500
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산 점사용 실태조사 여비 7,500,000원</li> </ul>	7,500		







부서: 민원처리과  
 정책: 청사시설을 및 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	177,000	50,000	127,000
	01 시설비	177,000	50,000	127,000
	○ 장흥읍 전광판 교체 7,000,000원	7,000		
	○ 용산면 청사 리모델링 공사 170,000,000원	170,000		
	주거환경개선	169,180	9,900	159,280
	국	44,640		
	도	8,928		
	군	115,612		
	주거환경 개선사업 추진	169,180	9,900	159,280
	국	44,640		
	도	8,928		
	군	115,612		
	농어촌빈집정비 사업추진	79,900	9,900	70,000
	201 일반운영비	9,900	9,900	0
	01 사무관리비	8,850	8,850	0
	○ 행정사무용품 및 소모품 구입	5,750		
	－ 건축물대장 보관용CD구입 20,000원 * 25박스	500		
	－ 불법및 재해건축물 기록보존 500,000원 * 3개소	1,500		
	－ 업무대행수수료 15,000원 * 250건	3,750		
	○ 운영수당	840		
	－ 건축위원회 운영수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
	○ 임차료(불법건축 철거장비 임차) 500,000원 * 2회	1,000		
	○ 급량비 1,260,000원	1,260		
	02 공공운영비	1,050	1,050	0
	○ 우편료 1,750원 * 50건 * 12월	1,050		
	401 시설비및부대비	70,000	0	70,000
	01 시설비	70,000	0	70,000
	○ 농어촌 빈집 정비사업 빈집철거비 1,000,000원 * 70동	70,000		
	슬레이트 연계처리사업(국비)	89,280	0	89,280
	국	44,640		
	도	8,928		
	군	35,712		
	401 시설비및부대비	89,280	0	89,280
	국	44,640		
	도	8,928		
	군	35,712		
	01 시설비	89,280	0	89,280
	○ 슬레이트 연계처리사업 2,880,000원 * 31동	89,280		
	국	44,640		

부서: 민원처리과  
 정책: 주거환경개선  
 단위: 주거환경 개선사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	8,928		
	군	35,712		
행정운영경비(민원처리과)		105,961	105,461	500
기본경비		105,961	105,461	500
기본경비/민원		59,261	58,761	500
201 일반운영비		44,161	44,161	0
01 사무관리비		34,727	34,727	0
○ 일반수용비 28,727,000원		28,727		
○ 급량비 6,000,000원		6,000		
02 공공운영비		9,434	9,434	0
○ 공공요금 및 제세 9,434,000원		9,434		
202 여비		10,400	10,400	0
01 국내여비		10,400	10,400	0
○ 업무추진 여비 10,400,000원		10,400		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월		4,200		
405 자산취득비		500	0	500
01 자산및물품취득비		500	0	500
○ 부서 소규모 물품구입 500,000원		500		
기본경비/지적		12,000	12,000	0
202 여비		12,000	12,000	0
01 국내여비		12,000	12,000	0
○ 지적업무추진 여비 12,000,000원		12,000		
기본경비/부동산		22,700	22,700	0
201 일반운영비		12,700	12,700	0
01 사무관리비		12,700	12,700	0
○ 일반수용비 10,000,000원		10,000		
○ 급량비 2,700,000원		2,700		
202 여비		10,000	10,000	0
01 국내여비		10,000	10,000	0
○ 업무추진 여비 10,000,000원		10,000		
기본경비/건축		12,000	12,000	0
202 여비		12,000	12,000	0
01 국내여비		12,000	12,000	0
○ 업무추진 여비 12,000,000원		12,000		